

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2
« 21 » января 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 102/1
от «23» января 2014 г.
Директор MAOU «МСОШ № 16»

О.А. Бурундукова

Положение о педагогическом совете MAOU «МСОШ № 16»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления MAOU «МСОШ № 16» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель MAOU «МСОШ № 16» (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления MAOU «МСОШ № 16», представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава MAOU «МСОШ № 16», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива MAOU «МСОШ № 16». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом MAOU «МСОШ № 16», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме MAOU «МСОШ № 16»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии MAOU «МСОШ № 16».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы MAOU «МСОШ № 16»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с MAOU «МСОШ № 16» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима MAOU «МСОШ № 16», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной

деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из МАОУ «МСОШ № 16», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «МСОШ № 16». МАОУ «МСОШ № 16» при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения МКУ МГО «Образование» (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАОУ «МСОШ № 16» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ «МСОШ № 16» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МАОУ «МСОШ № 16», и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ «МСОШ № 16».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАОУ «МСОШ № 16».

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МАОУ «МСОШ № 16» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель МАОУ «МСОШ № 16» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МАОУ «МСОШ № 16».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МАОУ «МСОШ № 16» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАОУ «МСОШ № 16».

5.6. Срок действия данного Положения неограничен.